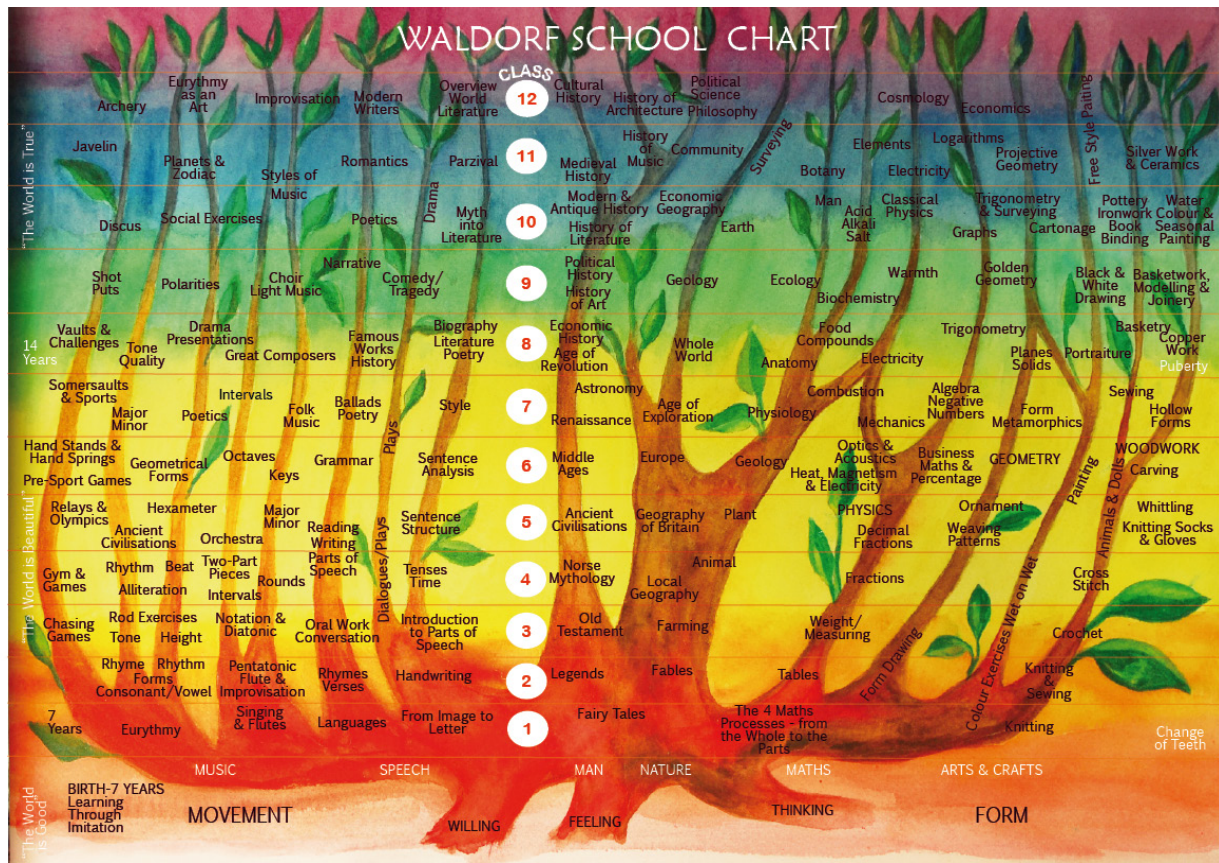




Sisällysluettelo

1. Opetuksen yleinen järjestäminen	3
1.1. Lukuvuosisuunnitelman tehtävä	3
1.2. Lukuvuoden teema	3
1.3. Kehittämiskohteet	3
1.4. Johtamisjärjestelmä	4
1.5. Tiedottaminen	4
1.6. Työ- ja loma-ajat	4
1.7. Tuntikehys, opettajat ja muu henkilöstö	5
1.8. Valinnaiset aineet	6
2. Opetuksen yhteydessä järjestettävä toiminta	6
2.1. Oppilaskuntatoiminta	7
2.2. Opiskelu koulun ulkopuolella ja opintoretket	7
2.3. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	7
3. Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat	8
3.1. Yhteisen toiminnan vuosikello	8
3.2. Opettajien vastualueet	9
3.3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	10
3.4. Opiskeluhuolto	10
3.5. Opiskeluhuollon organisaatio	11
3.6. Laaja-alainen osaaminen	11
3.7. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet	11
3.8. Toimintakulttuuri	12
3.9. Oppimisympäristöt ja työtavat	12
3.10. Arviointi	12
3.11. Opetustoimintaan liittyvät hankkeet	13

1. Opetuksen yleinen järjestäminen

Steinerpedagogisessa ihmiskäsityksessä jokainen lapsi nähdään ainutkertaisena ja yksilöllisenä, itseään kehittäväenä minuutena. Tavoitteena on rakentaa koulun toimintakulttuuri sen mukaan, mitä lapsen ja nuoren kehitysvaiheista tiedetään ja voidaan havaita. Lapsi ei ole pieni aikuinen, eikä lapsuus ole vain välivaihe kohti aikuisuutta. Lapsuus on arvo sinänsä, jotakin itsessään arvokasta. Lapsuuden kunnioitukseen liitetään ikäkausipedagoginen ajattelu.

Lapsilähtöisyydellä ei tarkoiteta lapsijohtoisuutta eikä myöskään lapsen itsensä varaan jättämistä. Lapsuutta pidetään ainutlaatuisena ja suojeltavana ikävaiheena. Lapsuuden kunnioittamiseen sisältyy oppilaan henkisen vapauden kunnioittaminen. Lapsia ei kasvateta ennalta määrättyyn muottiin. Tavoitteena on yhdistää yksilön kunnioittaminen ja yksilöiden välinen tasa-arvo. Lapsuuden kunnioitus on myös lapsen persoonallisuuden näkemistä ja arvostamista. Koulussa oppilas rakentaa suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin. Lapsilähtöisyys on keskeisiltä osiltaan toiminnallisuutta ja aktiivisuutta. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Hyvässä opetuksessa nähdään myös, miten moninaista lahjakkuutta on olemassa.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman tehtävä

Lukuvuosittain laadittava vuosisuunnitelma tarkoittaa, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Suunnitelman laatimiseen osallistuu koko Fredrika-koulun yhteisö: opettajakunta sekä kannatusyhdistyksen hallitus. Lukuvuosisuunnitelma keskittyy perusopetuksen keskeisen tehtävän - oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukemisen - mukaisen toiminnan kuvaamiseen ja yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen. Vuosisuunnitelmaan on mahdollista tehdä muutoksia myös myöhemmin lukuvuoden aikana. Oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet eri vuosiluokilla on kuvattu opetussuunnitelmassa. Fredrika-koulun opetussuunnitelma löytyy ePerusteet-palvelusta ja linkki siihen koulun peda.net-sivustolla.

1.2. Lukuvuoden teema

Koko Fredrika-koulun yhteisön lukuvuoden 2024 - 2025 teema on *luku- ja kirjoitustaito*. Luku- ja kirjoitustaito huomioidaan koulun toiminnassa tänä lukuvuonna siten, että kiinnitämme erityistä huomiota kaikkien luokka-asteiden kanssa kirjallisuuteen, käsin kirjoittamiseen ja oppimateriaalin itse työstämiseen. Teema huomioidaan myös niin, että koulu osallistuu erilaisiin teemaviikkoihin, esimerkiksi lukuviikko 21.-27.4.2025.

1.3. Kehittämiskohteet

Lukuvuonna 2024 - 2025 keskeisenä kehittämiskohteena Fredrika-koulussa on *steinerpedagoginen laatu*.

Kehittämiskohde huomioidaan kaikilla luokka-asteilla ja opettajakunnan pedagogisessa työskentelyssä. Steinerpedagogisessa laadussa huomioidaan myös oppiaine- ja luokka-asterajat ylittävä toiminta. Kehittämiskohde huomioidaan koulun arjessa mm. seuraavin tavoin:

- vihkotyöskentelyn laatuun kiinnitetään huomiota: työvihkojen tavoitteena on puhtaaksi kirjoitettu sisältö, taitetut ja kuvitetut aukeamat, siisti käsiala
- oppilaiden työt tehdään valmiiksi
- maalaustöitä laitetaan enemmän näkyville
- oppilastyöt jaetaan keväällä lukuvuoden päätteeksi oppilaille mukaan koteihin
- oppimisympäristön kauneuteen kiinnitetään huomiota: värikkäät seinät, verhot, tilojen siisteys; erityisesti siisteyden ylläpitämiseen osallistetaan kaikki oppilaat

1.4. Johtamisjärjestelmä

Koulun ylin päättävä elin on kannatusyhdistyksen vuosikokous, joka valitsee oppilaiden vanhemmista koostuvan hallituksen aina vuodeksi kerrallaan toimeenpanemaan vuosikokouksen päätöksiä. Koulun arjesta on vastuussa rehtori. Koulussa toimii myös apulaisrehtori, joka toimii tarvittaessa rehtorin sijaisena. Tärkeistä yhteisistä asioista koulussa päätetään yhdessä kollegion kokouksissa, joihin opettajat ovat velvoitettuja osallistumaan.

Koulussa toimii myös johtokunta, jonka jäseniä ovat rehtori Teemu Helkamäki, apulaisrehtori ja opettajakunnan puheenjohtaja Nelli Meneses, opettajakunnan sihteeri Heidi Granlund sekä kannatusyhdistyksen hallituksen jäsenet Simo Hellsten ja Mari Anttonen. Johtokunta kokoontuu tarvittaessa. Johtokunnan tehtävä on suunnitella koulun toimintaa, valmistella opettajakunnan ja kannatusyhdistyksen hallituksen kokouksiin päätettäviä asioita, toiminnan rakenteiden suunnittelu ja arviointi, toimintakulttuurin kehittäminen sekä tavoitteiden suuntaisen toiminnan ohjaaminen.

Johtokunnan jäsenistä rehtori, opettajakunnan puheenjohtaja ja sihteeri muodostavat hallintotiimin, joka kokoontuu vähintään kerran viikossa ja valmistelee esityslistan opettajakunnan viikoittaisiin kokouksiin. Näin varmistetaan opettajakunnan kokouksissa mahdollisimman tehokas ajankäyttö ja se, että koulun toimintaa kehitetään johtokunnassa linjattujen asioiden suuntaisesti.

1.5. Tiedottaminen

Koulun tiedottamisesta vastaavat rehtori, opettajat ja kannatusyhdistyksen hallitus. Koko koulun tiedottamisesta ovat vastuussa rehtori ja kannatusyhdistyksen hallitus, joka on valinnut joukostaan tiedottamisesta vastaavan henkilön. Sekä hallitus että rehtori laativat koulun yhteisen tiedotteen noin kerran kuukaudessa.

Luokanopettajat- ja valvojat vastaavat omien ryhmiensä säännöllisestä tiedottamisesta. Aineenopettajat vastaavat omien oppiaineidensa keskeisten asioiden tiedottamisesta sekä oppilaille että huoltajille.

Tiedottamiseen käytetään myös tänä lukuvuonna pääsääntöisesti Eepos-järjestelmää. Lisäksi luokkien ja oppiaineiden suunnitelmista sekä aikatauluista voidaan tiedottaa koulun peda.net-sivustolla.

1.6. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuonna 2024-2025 Fredrika-koulussa noudatetaan seuraavia työ- ja loma-aikoja:

Syyslukukausi to 8.8. - to 19.12. (91 työpäivää)

Sadonkorjuujuhla la 28.9.

Syysloma vko 42 (14.-20.10.)

Valon juhla pe 29.11.

Joulujuhla to 19.12. (ilta)

Kevätlukukausi ti 7.1. - la 31.5. (96 työpäivää)

Avoimet ovet la 18.1.

Talviloma vko 8 (17.-23.2.)

Vapaapäivä pe 2.5.

1.7. Tuntikehys, opettajat ja muu henkilöstö

Kannatusyhdistyksen hallitus on vahvistanut kokouksessaan koulun tuntikehysten enimmäismääräksi 259 vuosiviikkotuntia, jota käytetään seuraavasti:

- yleisopetus 226,5 vvt
- erityisopetus 12 vvt
- luokanvalvoja 1 vvt
- apulaisrehtori, opettajakunnan pj 5 vvt
- opettajakunnan sihteeri, hallintotiimi 1 vvt
- oppilaanohjaus 1 vvt
- av- ja tv-laitteiden hoito 1 vvt
- musiikkiesitysten hoito 1 vvt
- oppilaskunnan ohjaus 1 vvt

Lukuvuonna 2024-2025 koulussa työskentelee 6 luokanopettajaa, 4 aineenopettajaa, 1 erityis- ja aineenopettaja, resurssiopettaja, rehtori sekä kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Lisäksi kollegio on valinnut joukostaan puheenjohtajan ja sihteerin, joina toimii tänä lukuvuonna Nelli Meneses (pj) ja Heidi Granlund (sihteeri).

Luokanopettajat -ja valvojat

1. luokka	Raija Granroth
2. luokka	Nelli Meneses
3.-4. luokka	Stiina Rönkkö
5.-6. luokka	Emilia Vaherjoki
7. luokka	Heidi Granlund
8. luokka	Helena Lohtaja
9. luokka	Antti Aalto

Aineenopettajat

liikunta	Nelli Meneses
musiikki	Hannu Risku
ruotsi, italia ja käsityö	Elina Patomäki
ruotsi, oppilaanohjaus, yhteiskuntaoppi, rehtori	Teemu Helkamäki

matematiikka, fysiikka ja kemia	Antti Aalto
erityisopetus, äidinkieli ja kirjallisuus	Maiju Multanen
englanti ja liikunta	Kira Zaitsev
resurssipettaja	Ilmari Lepistö

Muu henkilökunta

koulunkäynnin ohjaaja ja toimihenkilö	Pia Päiväläinen
koulunkäynnin ohjaaja	Siri Tikka

1.8. Valinnaiset aineet

Fredrika-koulussa tarjotaan seuraavia valinnaisia ja vapaaehtoisia aineita tänä lukuvuonna:

- Ruotsin kieli, A2-oppimäärä, luokilla 1 - 5
- Italian kieli, B2-oppimäärä, luokilla 5 - 8
- Elokuva, luokilla 5 - 6 (1 vvt)
- Koulun juhlabändi, luokilla 5 - 6 (1 vvt)
- Valinnainen liikunta, luokilla 3 - 4 (0,5 vvt)
- Sanataide, luokilla 3 - 4 (0,5 vvt)
- Videotuotanto, luokilla 7 - 8 (0,5 vvt)

Kaikki valinnaiset aineet on huomioitu kannatusyhdistyksen hallituksen hyväksymässä lukuvuoden tuntikehyksessä (yleisopetus).

2. Opetuksen yhteydessä järjestettävä toiminta

Fredrika-koulu on oppilaiden ja vanhempien näköinen. Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Monipuolinen oppilastoiminta antaa oppilaille mahdollisuuden osallistua koulun päätöksentekoon ja vaikuttaa kouluyhteisön toimintaan. Koulun aikuiset antavat oppilaille mahdollisuuksia tuoda esiin ajatuksiaan ja kuulla niitä.

Tärkeä osa osallisuutta on se, että oppilaat osallistuvat oman oppimisensa ja koulutyönsä sekä ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, ja esimerkiksi monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa tämän merkitystä korostetaan. Oppimisen itsearviointi on myös tärkeä osallisuuden muoto, ja itsearviointitaitoja harjoitellaan kaikilla luokka-asteilla.

2.1. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan vuosittain. Jokaiselta luokalta valitaan varsinainen jäsen ja varajäsen. Oppilaskunnan hallituksen toiminnasta päätetään vuosittain hallituksen suunnitteleman

ohjelman mukaisesti. Oppilaskunnan hallitusta ohjaa kaksi opettajaa. Lukuvuonna 2024 - 2025 oppilaskuntatoiminnasta vastaa Stiina Rönkkö. Oppilaskunnan hallitus pääsee vaikuttamaan koulun arkeen, tuomalla luokkien toiveita ja mielipiteitä esille noin kuukauden välein pidetyissä kokouksissa. Lisäksi oppilaskunta järjestää vuoden aikana erilaisia tapahtumia.

Myös esimerkiksi koulun henkilökunta ja vanhemmat voivat esittää oppilaskunnan hallitukselle kysymyksiä, joihin edustajat keräävät kommentteja omalta luokalta ja tuovat kommentit kokoukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoaa luokkien ajatukset ja muodostaa oman kantansa, joka sitten esitetään kysymyksen esittäjälle. Kysymyksiä voi jättää hallituksen postilaatikkoon.

2.2. Opiskelu koulun ulkopuolella ja opintoretket

Lukuvuonna 2024 - 2025 koulun retkiä voi järjestää kaikilla luokka-asteilla ja niiden kohteet voivat sijaita sekä Porvoossa että Porvoon ulkopuolella. Maksullisiin retkiin tulee anoa lupa rehtorilta etukäteen. Retkistä tulee tehdä retkisuunnitelma jaettuun Opettajat-driveen. Koulu on vakuuttanut sekä oppilaat että henkilökunnan jäsenet myös retkillä tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutuksen voimassaolon ehtona on, että retket on mainittu joko tässä lukuvuosisuunnitelmassa tai koulun peda.net-sivujen retkikansiossa.

Tänä lukuvuonna suunnitellaan toteutettaviksi seuraavia retkiä (tilanne syyskuussa 2024):

- Vaellus (9. luokka)
- Luokkaretki (9. luokka)
- Taidetestaajat (8. luokka)
- Steinerkoulujen olympialaiset (5. luokka)
- Pyöräretki (7. luokka)
- Pyöräretki ja yöpyminen Emäsalossa (6. luokka)
- Yrityskylä (6. luokka)
- Harjoitusvaellus (8. luokka)
- Sadonkorjuuretki Majvikiin (3.-4. luokka)
- Viljelyretki Majvikiin (2. luokka)
- Valtiopäivätanssit (3.-4. luokka)
- Italian opintomatka (7.-8. luokan italian ryhmä, Erasmus+)

Myös muiden retkien tekeminen on mahdollista, mutta niitä suunnitellessa tulee tehdä asianmukainen retkisuunnitelma koulun jaettuun Driveen.

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

a) Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään tänä lukuvuonna ammattiopisto Careerian ruokalassa Pomo-talolla 19.12.2024 asti (osoite Aleksanterinkatu 20) klo 11.30 - 12.15. Ruokailuun mennään porrastetun aikataulun mukaisesti ruuhkien välttämiseksi. Luokkien 1 - 5 oppilaat ruokailevat Linnasalissa ja luokkien 6 - 9 oppilaat Iris-salissa. Koulun henkilökunnalle tarjotaan päivittäin ravintoetu eli heidän tulee valvoa oppilaita ruokailutilanteissa ja tarvittaessa puuttua oppilaiden mahdolliseen häiritsevään toimintaan.

Kannatusyhdistyksen hallitus selvittää, miten ruokailu järjestetään 7.1.2025 alkaen.

b) Välitunnit

Fredrika-koulussa vietetään välitunteja päivittäin klo 10.15 - 10.45 ja ruokailun yhteydessä porrastetusti klo 11.30 - 11.50 (luokat 7-9) ja 12.00 - 12.20. Kaikkien luokka-asteiden oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkona. Koska koulu sijaitsee Mannerheiminkadulla toimistorakennuksessa, välituntipihana toimii Kvarnbackens skolan piha (osoite Myllymäenkatu 18). Riittävällä välituntivalvonnalla varmistetaan oppilaiden turvallisuus välituntien aikana: jokaisella välitunnilla on 2 - 4 opettajaa valvomassa. Luokkien 1 - 5 oppilaat eivät saa kulkea välituntipihalle itsenäisesti, vaan aina opettajan saattamana.

c) Kerhotoiminta

Fredrika-koulun kerhotoiminta käynnistyy tänä lukuvuonna syyskuun alussa. Kaikki kerhot ovat koulun ulkopuolisten tahojen vetämiä.

Fredrika-koulu on tänä lukuvuonna mukana Porvoon harrastamisen malli -hankkeessa, jota koordinoi Porvoon kaupunki. Hanke mahdollistaa kaikkien luokka-asteiden oppilaille maksuttomaan kerhotoimintaan osallistumisen koulupäivän päätteeksi. Fredrika-koulun tiloissa järjestetään shakkikerho keskiviikko-iltapäivisin luokkien 3 - 4 oppilaille. Kerho on avoin myös muiden koulujen oppilaille. Muita kerhoja järjestetään hankkeen pohjalta muissa kouluissa kaiken ikäisille oppilaille.

d) Päivänavaukset

Perusopetuslain 6 § mukaiset päivänavaukset toteutetaan Fredrika-koulussa klo 8.45 alkavan pääainejaksotunnin alussa. Kaikilla oppilailla pääainejaksotunti alkaa aamutoimiosuudella, joka voi opettajan valinnan mukaan sisältää laulua, leikkiä, draamaa, rytmejä, yhteisen runon, huilunsoittoa, keskittymisharjoituksia tai Bothmer-harjoitteita. Aamutoimiosuus sisältää kuitenkin vähintään aamurunon tai muun lyhyen yhteisen osuuden.

3. Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat

3.1. Yhteisen toiminnan vuosikello

Yhteisen toiminnan vuosikello

Syyslukukausi 2024

11.-19.8.	9.luokan vaellus
vko 33	Purjehduspäivät
to 12.9.	Opettajien ja hallituksen tapaaminen
syys-loka	Poistumisharjoitus
lokakuu	Koko koulun yhteinen vanhempainilta
ke 18.9.	Valokuvaus (Kuvaverkko)
28.9.	Lauantaityöpäivä (Sadonkorjuu-juhla)
vko 42	Syysloma
vko 43	9.lk TET
8.11.	Martin-juhla, oppilaille
29.11.	Valon juhla, oppilaille + 1.lk vanhemmille
13.12.	Lucia-juhla
19.12.	Joulujuhla (ilta)

20.12.-6.1. Joululoma

Kevätlukukausi 2025

18.1.	lauantaityöpäivä (avoimet ovet, uusien perheiden tutustumispäivä)
pe 14.2.	Talviurheilupäivä
vko 8	Talviloma
vko 9	8.lk TET
18.-21.4.	Pääsiäinen
13.3.	Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen kouluun
30.4.	Karnevaalit
1.-2.5.	Vappuvapaa
vko 21	Purjehduspäivät ja retkiviikko
28.5.	Pesispäivä
29.5.	Helatorstai, vapaa
31.5	Kevätjuhla

3.2. Opettajien vastuualueet

Opettajakunta on sopinut kokouksessaan yhteisesti lukuvuoden tapahtuminen ja muun koulun toiminnan kannalta keskeisistä vastuualueista seuraavasti:

Sijaisuudet: Teemu

Juhlat ja tapahtumat (juhlan kokonaisuus, sisältö, käytännön järjestelyt ja muiden toimijoiden informoiminen)

- Sadonkorjuujuhla Hannu, Nelli, Heidi
- Lyhtyjuhla Hannu, Ilmari, Emilia
- Valon juhla Raija, Hannu, Ilmari
- Lucia-juhla Stiina, Elina
- Joulujuhla Heidi, Hannu, Maiju, Elina
- Talvirieha Kira, Antti, Pia
- Pääsiäisjuhla Helena, Kira, Heidi
- Karnevaalit Elina, Helena
- Kevätpesis Nelli, Antti, Elina, (Pia+Siri muonitustiimi)
- Kevätjuhlat Teemu, Hannu, Antti, Heidi, Maiju,
- Purjehdusviikot Elina, Pia, Teemu
- Avoimet ovet Raija, Teemu, Emilia, Heidi
- Puuroaamut aineenopettajat joilla ei ole luokkaa

Päivittämiset

- ABC:n päivittäminen Pedanettiin Hallintotiimi
- OPS- vastaavat Teemu
- Opiskeluhoitosuunnitelma + muut Teemu
- Varainkeruukalenteri yhteyshenkilö Teemu

Käytännön työt

- Oppilaskunnan vastuuopettaja Stiina
- Tuleva ykkösluokka Teemu, Nelli, Maiju, tuleva 1.lk.n opettaja

- Pedanet yleinen päivitys Rehtorit, jokainen päivittää omat sivut, somevastaavat
- TVT-välineistä huolehtiminen Antti
- Tilaukset Teemu, Pia
- Kopiokonevastaava (huollot, muste, paperi yms.) Teemu
- Tietosuojavastaava Teemu
- Päiväkotiyhteistyö Maiju, Teemu
- EA-tavaroista vastaava Pia
- Yleinen siisteyspoliisi Teemu, Siri
- Somevastaava Teemu, Antti
- Vuosikertomus Antti
- Keittiö (POMO-talo) Pia
- Luottamus- ja työsuojeluvaltuutettu Nelli
- Vuodenaikavitiinit Maiju, Elina, Helena
- Pedagoginen kehittämisryhmä Teemu, Nelli, Maiju, Ilmari, Mari (hallitus)

Oppiainevastaavat

- Kuvis Heidi, Raija
- Musiikki Hannu
- Valinnaisainevastaavat Teemu
- Käsityö Heidi, Nelli
- Ympäristöoppi, kemia ja fysiikka Antti, Helena, Emilia
- Liikunta Nelli
- Kotitalous Helena
- Erityisopetus Maiju
- Vaellus Antti

3.3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Fredrika-koulu on alunperin oppilaiden vanhempien perustama oppilaitos, ja siksi yhteistyö kodin ja koulun välillä on toiminnassamme keskeisessä roolissa. Lukuvuoden aikana järjestettävät vanhempainillat ja arviointikeskustelut luovat hyvän pohjan sujuvalle yhteistyölle. Jokaisella luokalla toimii oma yhdysvanhempi, jonka tehtävät on määritetty erikseen. Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin, varainhankintaan ja juhlin.

Yhteyttä huoltajiin pidetään lähtökohtaisesti Eepos-järjestelmän kautta sekä puhelimitse.

3.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhuollosta ja tuen järjestämisestä on lisää tietoa koulun Peda.net-sivustolla. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppimisyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

3.5. Opiskeluhuollon organisaatio

Opiskeluhuoltoon kuuluu kaksi ryhmää. Molemmilla ryhmillä on omat tehtävänsä ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki opiskeluhoitoryhmät ovat moniammatillisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kuin käsiteltävä asia edellyttää. Opiskeluhoitoryhmiä ovat:

1. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

- terveydenhoitaja Ramona Finnbäck
- koulupsykologi Leila Korhonen
- koulukuraattori Victoria von Etter
- erityisopettaja Maiju Multanen
- rehtori ja oppilaanohjaaja Teemu Helkamäki
- kannatusyhdistyksen hallituksen edustaja / huoltajien edustaja
- oppilaskunnan edustaja

2. Yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä

Yksilökohtainen, moniammatillinen ryhmä kootaan tapauskohtaisesti.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon yhteistyökumppaneita ovat oppilaat sekä huoltajat. Koulun ulkopuolisia yhteistyökumppaneita ovat kaupungin eri toimijat (nuoriso-, poliisi-, sosiaali- ja terveystoimi) sekä muut tukea tarjoavat toimijat. Työ on ennaltaehkäisevää yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta, osallisuutta ja opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän keskeiset tavoitteet ovat:

- kiusaamista ehkäisevän toimintasuunnitelman kehittäminen ja päivittäminen
- poissaolojen seurannan ja tämän pohjalta käytännön toimien suunnittelu ja kehittäminen
- kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
- yhteistyön vahvistaminen muiden toimijoiden kanssa
- kriisiviestinnän kehittäminen

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana n. 2 kertaa.

3.6. Laaja-alainen osaaminen

Opetussuunnitelman perusteissa mainitut laaja-alaisen osaamisen alueet näkyvät Fredrika-koulun arjen koulutyössä monin tavoin. Steinerkoulun toimintakulttuurissa erityisesti säännölliset opettajankokoukset, kouluyhteisön jäsenten yhteiset tapaamiset eri kokoonpanoissa ja kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö antavat mahdollisuuksia arvioida ja toteuttaa laaja-alaisen osaamisen alueita koulutyössä. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumista tukevat opetusjärjestelyt, jotka suosivat kiireetöntä, rauhallista ja turvallista ilmapiiriä, aikuisen läsnäoloa, kunnioittavaa, keskustelevaa ja sosiaalista vuorovaikutuksen kulttuuria.

3.7. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Fredrika-koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet on määritelty koulun opetussuunnitelmassa eri vuosiluokille seuraavasti (tarkempi monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvaus on nähtävillä opetussuunnitelmatekstissä):

- 1. lk lähiympäristö
- 2. lk aika
- 3.lk pellolta pöytään
- 4.lk kotiseudun historia
- 5.-6. lk näytelmä
- 7. lk planeettamme maa, vesi ja itämeri
- 8. lk näytelmä

- 9. lk vaellus

Eheyttävä opetus on steinerpedagogiikassa keskeistä. Eri oppiaineiden teemoja liitetään toisiinsa ja niitä käsitellään monipuolisesti eri oppitunneilla. Erityisesti yläluokkien puolella kiinnitetään huomiota aineenopettajien väliseen yhteistyöhön, jotta monialaisuus toteutuu mahdollisimman monipuolisesti myös luokkien 7 - 9 oppilailla.

3.8. Toimintakulttuuri

Fredrika-koulussa keskeisenä tavoitteena on jokaisen hyvinvointi ja kehittyminen. Turvallinen ja viihtyisä ilmapiiri koulussamme perustuu luovuudelle ja kunnioitukselle. Jokainen on omalta osaltaan vastuussa yhteisömme ilmapiiristä ja toimivuudesta. Lisäksi tärkeänä tavoitteena on, että oppilaat ja henkilökunnan jäsenet sitoutuvat yhteisiin pelisääntöihin ja käytänteisiin sekä noudattavat niitä kouluarjessaan. Koulun järjestyssäännöt ja rangaistustoimenpiteet kuvataan tarkemmin koulun peda.net-sivustolla. Järjestyssäännöt ja kurinpitotoimenpiteet käydään läpi lukuvuoden aikana, ja jos niihin tehdään muutoksia, pyydetään niistä lausunnot oppilaskunnalta, opettajakunnalta ja vanhemmilta.

3.9. Oppimisympäristöt ja työtavat

Koulun kaikkien vuosiluokkien (1 - 9) opetus järjestetään lähtökohtaisesti kunkin luokan kotiluokassa. Opettajia kannustetaan aktiivisesti hyödyntämään opetuksessa myös lähialueen ulkotiloja, mikäli se on mahdollista. Sisäliikuntaa varten vuokrataan tiloja Kokkonniemen hallista sekä Porvoon uimahallista ja kotitalousopetus järjestetään Gamla Strömborgska skolanin tiloissa. WSOY-talon eri tiloja hyödynnetään eri aineiden opetuksessa mahdollisuuksien mukaan.

3.10. Arviointi

Fredrika-koulun arvioinnin keskeiset periaatteet kuvataan koulun opetussuunnitelmassa. Ohessa joitakin tarkennuksia arviointikäytänteisiin lukuvuodelle 2024 - 2025.

a) Väli- ja lukuvuosiarvioinnit

Fredrika-koulussa luokkien 7 - 9 oppilaat saavat välitodistuksen arvosanoin viikon 4 alussa ja lukuvuositolistuksen lukuvuoden päätteeksi. Koulunsa päättävät luokan 9 oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen lukuvuoden viimeisenä päivänä ja muut luokat lukuvuositolistuksen. Luokkien 1 - 6 väliarviointina toimii arviointikeskustelu, jota kuvataan alla. Luokilla 4 - 9 oppilas saa vähintään puolivuositain (syys- ja kevätlukukausien päätteeksi) sanallisen palautteen eri oppiaineista, joissa täyttyy 1 vuosiviikkotunti, luokilla 4 - 9. Jakso-opetuksena opiskeltujen oppiaineiden sanallinen arviointi annetaan jokaisen jakson päätteeksi. Sanallisen palautteen vaihtoehtona on kaikilla vuosiluokilla oppiainekohtainen arviointikeskustelu, jonka opettaja käy oppilaan kanssa omien oppituntiansa aikana. Luokkien 1 - 3 oppilaat, joille ei vielä anneta numeroarvosanoja, saavat todistuksen liitteenä lyhyen sanallisen arvioinnin eri oppiaineiden tavoitteiden saavuttamisesta.

b) Arviointikeskustelut

Arviointikeskustelut järjestetään luokilla 1 - 3 vanhempien kanssa ja luokilla 4 - 8 vanhempien ja oppilaan kanssa hiihtolomaan eli viikkoon 8 mennessä. Luokilla 9 arviointikeskustelut järjestetään syyslukukauden loppuun mennessä.

c) Itse- ja vertaisarvioinnit

Itse- ja vertaisarviointi toteutetaan Fredrika-koulussa eri oppiaineiden ja oppimiskokonaisuuksien yhteydessä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas tekee itsearviointin ja asettaa itselleen tavoitteet kunkin opintojakson alussa. Periodin lopussa tehdään toinen itsearviointi, jolloin oppilas arvioi tavoitteidensa saavuttamista.

3.11. Opetustoimintaan liittyvät hankkeet

a) Erasmus+ -hanke

Fredrika-koulu on saanut vuodesta 2024 alkaen Erasmus+ -akkreditoinnin, minkä ansiosta koulun Erasmus+-rahoitus on turvattu meneillään olevalle hankekaudelle.

Koulu on saanut Erasmus+-rahoituksen lukuvuodelle 2024-2025, ja sitä suunnitellaan käytettäväksi seuraaviin toimintoihin:

- Italian opintomatka (7. - 8.lk italian ryhmän oppilaat)
- Oppilaan liikkuvuus Italiaan (8. lk)
- 1 - 2 koulun opettajalle lyhyt job shadowing-jakso toisessa steinerkoulussa EU-alueella

b) Puutarhakasvatuksen hanke

Fredrika-koulun puutarhakasvatushanke *Ilmasto-osaamista ja ruokaosallisuutta Fredrika-koulun puutarhassa* alkoi lukuvuonna 2023-2024 ja jatkuu 30.11.2024 asti. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa monialaisia oppimiskokonaisuuksia koulupuutarhaa hyödyntäen, vahvistaa vertaistyöskentelytaitoja niin yhteisopettajuudessa kuin koulun ulkopuolisten tahojen kanssa työskennellessä, perustaa Fredrika-koululle oma koulupuutarha sekä vakiinnuttaa puutarhakasvatus osaksi koulun arkea hankkeen päättymisen jälkeen.

Fredrika-koululla on ollut oma koulupuutarha viime lukuvuodesta alkaen Linnamäen viljelypalstoilla, ja hankkeen sekä viljelypalstan yhteyshenkilönä ja koordinaattori toimii koulun ulkopuolelta Janne Länsipuro. Hankkeella on luonnollisesti vastuuhenkilöt myös koulun opettajakunnassa.

c) Samanaikaisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja lukuvuodelle 2024 - 2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Fredrika-koululle hankerahoitusta samanaikaisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan palkkaamista varten lukuvuodelle 2024 - 2025. Hankkeen rahoituksen turvin koulussa työskentelee lukuvuonna resurssiopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja.